



Datendiebstahl kann unangenehme Folgen für Sie und Ihr Unternehmen haben.

Unachtsam im Papierkorb „entsorgte“ Dokumente wie Kalkulationsunterlagen, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Kontoauszüge, Personalakten, Patientendaten, etc. können von Betrügern ganz leicht eingesammelt und verwertet werden. Mit den gestohlenen Daten könnte in Ihrem Namen in jeglicher Art agiert werden, was höchst unangenehme Folgen haben kann.



Aktenvernichter verbessern Ihre Unternehmenssicherheit nachhaltig

Unzählige Dokumente und Datenträger mit persönlichen, finanziellen und firmeninternen Informationen gehen täglich durch viele Hände. Schützen Sie sich im eigenen Interesse vor Missbrauch, indem Sie diese Dokumente entsprechend vernichten. Wir bieten Ihnen ein großes Produktsortiment zur korrekten Vernichtung für jeden Bedarf und nach den aktuellsten Inhalten der DIN 66399 zur Datenträgervernichtung.

Die Sicherheitsstufen P-2 bis P-5 nach Vernichtung eines Blatt Papier DIN A4:

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">P-2</div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">1 Blatt A4 = ca. 35 Teile</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">P-3</div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">1 Blatt A4 = ca. 194 Teile</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">P-4</div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">1 Blatt A4 = ca. 389 Teile</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">P-5</div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">1 Blatt A4 = ca. 2079 Teile</div>
---	---	---	--



Welche Dokumente und Datenträger haben Sie zu vernichten?	empfohlene Sicherheitsstufe nach DIN 66399	
	Papier „P“ 	CDs/DVDs „O“ 
Stufe 2 INTERN - geringe bis mittlere Sicherheit (DIN2): interne Dokumente: Aushänge, Reiserichtlinien, Formulare, Anweisungen, etc.	P-2	O-2
Stufe 3 VERTRAULICH - mittlere Sicherheit (DIN3): interne Dokumente, Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Adressdaten, Umsatzauswertungen etc.	P-3	O-3
Stufe 4 GEHEIM - mittlere bis hohe Sicherheit (DIN4): interne Dokumente, Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Adressdaten, Umsatzauswertungen, Kalkulationsunterlagen, Kontoauszüge, Gehaltsabrechnungen, medizinische Unterlagen, Steuerunterlagen, Bilanzen etc.	P-4	O-4
Stufe 5 STRENG GEHEIM - hohe Sicherheit (DIN5): interne Dokumente, Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Adressdaten, Umsatzauswertungen, Kalkulationsunterlagen, Kontoauszüge, Gehaltsabrechnungen, medizinische Unterlagen, Steuerunterlagen, Bilanzen, Prozessunterlagen, Patente, Strategien u. Analysen der Geschäftsleitung etc.	P-5	O-5